


MR	VERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD KBS DE ZANDBERG 	DATUM
		12-11-2018
	<u>VERSLAG Ellen Cregten</u>	ACTIE DOOR
	Aanwezig: Ellen, Meike, Marjolein, Hans, Kelly, Carolien, Ingmar en Ruben Afwezig: Emy, Danny, Dirk	
1.	<b><u>Opening &amp; mededelingen</u></b> Welkom	
2.	<b><u>Vanuit het MT</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eureka: er komt een nieuwe opzet van Eureka. Er is sinds de start veel veranderd, scholen bieden inmiddels ook zelf al veel voorzieningen aan, zoals Plusklas, Spiegelklas, Zandberg Academie. Eureka 2.0 wordt in de komende 1,5 jaar vormgegeven. Tot die tijd gaan de huidige deelnemers nog naar het huidige Eureka.</li> <li>- Begroting 2019: de begrotingsgesprekken met INOS moeten nog plaatsvinden. Daarna zal Hans contact hebben met Danny om de begroting te bespreken. Terugkoppeling aan de MR vindt vervolgens plaats via Danny.</li> </ul>	Hans/Danny Danny
3.	<b><u>Evaluatie proces schooltijden</u></b> Het proces bestond uit verschillende onderdelen/ fasen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Eerste uitvraag in 2017 (?)</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze eerste vragenlijst was bedoeld om de behoefte te inventariseren naar een eventuele wijziging van schooltijden. Dit is echter niet zo door alle ouders ervaren. Een deel van de ouders had de indruk gekregen dat de uitkomst van deze peiling ook zou worden ingevoerd. Vraagstelling had wellicht concreter moeten zijn: "Wilt u dat we gaan onderzoeken welke modellen er zijn die passend kunnen zijn voor De Zandberg?". Wensen en behoeften inventariseren (zonder concrete modellen te benoemen).</li> <li>• Het moment van deze uitvraag kwam op een goed moment. Scholen om ons heen maakten ook een beweging in het wijzigen van de schooltijden.</li> </ul> </li> <li>- <u>Werkpanel</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goede samenstelling en mix van leerkrachten en ouders. Iedereen die zich aanmeldde kon deelnemen. Dubbelrollen van 2 MR-leden heeft vragen over onafhankelijkheid opgeroepen. MR en directie hebben ervaren dat er professioneel is omgegaan met de dubbelrol.</li> </ul> </li> <li>- <u>Communicatie</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie verliep over het algemeen goed. Soms was er wat onduidelijkheid over of de communicatie vanuit de directie of vanuit de MR moest plaatsvinden. Leerpunt: een aparte nieuwsbrief over een dergelijk 'groot' onderwerp kan hierin helpend zijn.</li> <li>• Brief/artikel over schooltijden, waarin getracht is ouders na een periode van 1 jaar te informeren en uitleg te geven over de schooltijden is niet goed ontvangen. Ouders hebben deze brief ervaren als 'sturend' vanuit de school. Daarna waren de informatiebijeenkomsten nodig om nadere uitleg te geven.</li> <li>• Informatiebijeenkomsten zijn goed bezocht door ouders. Er is veel informatie gegeven. Aandachtspunten: er werd ook informatie gegeven over zaken die nog niet of onvoldoende waren uitgewerkt (Zandberg University, studiedagen en de precieze schooltijden). Dit heeft tot verwarring geleid bij ouders. Het presenteren van 3 modellen heeft de indruk gewekt dat dit de modellen waren waaruit de ouders konden kiezen.</li> <li>• Zorgvuldige communicatie als reactie op de mails die werden ontvangen van ouders. Q&amp;A's waren inhoudelijk goed, timing was eigenlijk te laat en de vindbaarheid ervan op de website kon beter. Leerpunt: aparte website inrichten voor een dergelijk 'groot' onderwerp. Voor de MR zelf: sharepoint omgeving inrichten voor het behouden van het overzicht.</li> </ul> </li> <li>- <u>Ouderraadpleging</u></li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed georganiseerd. Is goed verlopen. Hoge opkomst.</li> <li>• Fijn dat er vanuit INOS iemand aanwezig was bij het tellen van de stemmen.</li> </ul>	
4.	<p><b><u>Vaststellen Huishoudelijk Reglement</u></b>  Het Huishoudelijk Reglement wordt met een paar wijzigingen vastgesteld. Aanbiedingsbrief aan directie wordt door Ruben ondertekend.</p>	Ruben
5.	<p><b><u>ARBO</u></b>  Onaangekondigde ontruimingsoefening is goed verlopen. Binnen 5 minuten stond iedereen buiten. Een paar verbeterpunten.</p>	
6.	<p><b><u>Verkeer</u></b>  Nu er geen stints meer gebruikt worden, blokkeren taxibusjes regelmatig de ingang. Graag aandacht voor vragen.</p>	?
7.	<p><b><u>ICT</u></b>  Geen mededelingen.</p>	
10.	<p><b><u>MSB</u></b>  Geen mededelingen.</p>	
11.	<p><b><u>Communicatie</u></b>  Wat opvalt is dat de push-berichten via de ZandbergApp op een vreemde plek staan. Kan dit anders?</p>	
12.	<p><b><u>Post</u></b>  Er is geen post.</p>	
13.	<p><b><u>Rondvraag</u></b>  Geen.</p>	
14.	<p><b><u>Afsluiting</u></b>  De volgende vergadering is dinsdag 8 januari 2019.</p>	

### Samenvatting

Tijdens de vergadering hebben we uitgebreid stilgestaan bij de evaluatie van het proces rondom de wijziging schooltijden. Uitkomst daarvan is dat het proces over het algemeen goed verlopen is. Een paar leerpunten zijn geformuleerd.

Het Huishoudelijk Reglement van de MR is met een paar wijzigingen vastgesteld. De begroting 2019 wordt separaat besproken tussen directie en een afvaardiging van de MR.